



CELSIA

La energía que quieres

Manual de **contratistas**



Código: GCA-M-001

Versión:	Responsable del Manual:	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
06	Líder de Relacionamento y Gestión Jenny Agudelo	Seguridad y Salud en el Trabajo Paulo Cesar Andrade Alvarez	Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo John Mauricio Garcia	Líder de Operación Colombia Martha Isabel Reinoso
		Gestión de Contratistas Benson Cardenas Polanco – Johanna Leyton Velasquez	Líder Gestión de Contratistas Monica Salas Mendez	

Contenido

1. Objetivo	05
2. Alcance	05

Capítulo 1 | Disposiciones Generales

1.1. Cumplimiento Legal Laboral	07
1.2. Derechos Humanos	07
1.3. Autonomía e independencia	08
1.4. Subcontratación	08
1.5. Aspectos de Talento Humano	09
1.6. Canales de Comunicación	10
1.7. Protección y Tratamiento de Datos Personales	10
1.8. Herramienta Aliados	10
1.9. Verificación de cumplimiento de servicios contratados	11

Capítulo 2 | Seguridad y salud en el trabajo

2. Disposiciones enfocadas a la implementación del sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo	14
2.1. Requisitos del Plan de SST	14
2.1.1. Políticas	14
2.1.2. Cumplimiento legal de Seguridad y Salud en el Trabajo	14
2.1.3. Indicadores	15
2.1.4. Organización	15
2.1.5. Análisis de Riesgos	16
2.1.6. Cronograma de Actividades en SST	17

Contenido

2.1.7. Inducción, Capacitación y Entrenamiento	17
2.1.8. Comunicaciones	18
2.1.9. Incidentes y Emergencias	18
2.1.10. Auditorias e Inspecciones	19
2.2. Aspectos administrativos	20
2.2.1. Procedimientos y Prácticas Seguras, Disciplina Operativa (DO)	20
2.2.2. Documentación	20
2.2.3. Control de Certificaciones	20
2.2.4. Medición y Control	20
2.3. Otras disposiciones	22
2.3.1. Orden y aseo	22
2.3.2. Dotación y Elementos de Protección Personal	23
2.3.3. Herramientas, Maquinaria y Equipos	23
2.3.4. Suministro de Agua Potable	24
2.3.5. Señalización	24

Capítulo 3 | Requisitos generales para la contratación del servicio

3.1. Requisitos para la Selección	27
3.2. Requisitos para la Ejecución	27
Lista de Anexos de Cada País	29
Glosario	30

1. Objetivo

Establecer un marco de actuación para las personas o empresas proveedoras, contratistas independientes y Empresas de Servicio Temporales, desde la preselección, selección, adjudicación y ejecución del servicio contratado, conforme a la legislación de cada país y políticas establecidas en aspectos de gestión humana y administrativa, indicadas por Celsia Colombia S.A. E.S.P. y sus empresas filiales.



Alcance

Este documento es aplicable para todas las personas o empresas proveedoras, contratistas independientes, subcontratistas, Empresas de Servicios Temporales, Consorcio y Unión Temporal en adelante “CONTRATISTA”. Aplica a todo el personal de Celsia y a los procesos de contratación de prestación de servicios y/o obras que se realicen con Celsia Colombia S.A. E.S.P. y sus empresas filiales, en adelante y para efectos del presente documento, se denominarán las “EMPRESAS”.



Capítulo 01

Disposiciones Generales

01

1.1. Cumplimiento legal laboral

- Quien sea CONTRATISTA deberá cumplir con las exigencias indicadas por las EMPRESAS en los pliegos de contratación y con las disposiciones legales laborales vigentes, acorde a las normas de cada país donde se preste el servicio, teniendo en cuenta el cumplimiento del sistema integral de seguridad social y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo; salarios, pagos oportunos, prestaciones legales y extralegales, y demás normas demás normas vigentes que apliquen y que se se expidan en esta materia.
- Los incumplimientos en materia legal laboral por parte de quien sea CONTRATISTA deben ser reportados por el personal a su empleador, o autoridad competente. No obstante, Las EMPRESAS cuentan con una línea de transparencia la cual puede ser utilizada por el personal de quien sea CONTRATISTA para reportar incumplimientos por parte de quien sea CONTRATISTA, cuando éste no dé solución oportuna.

1.1.1 Contratistas Extranjeros

- La empresa CONTRATISTA extranjera que preste servicios en los países donde las EMPRESAS tengan operación deberá garantizar que el personal que asigne para la prestación del servicio cuente con las exigencias migratorias y la normatividad vigente de cada país.
- Quien sea CONTRATISTA deberá garantizar que el personal extranjero que asigne a la prestación del servicio cuente con plena cobertura y asistencia médica en salud y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente de cada país.

1.2 Derechos humanos

En Celsia, alineados con la estrategia corporativa, manifestamos nuestro compromiso con el respeto y la promoción de los derechos humanos de nuestros grupos de interés. Por esto, nuestras políticas y estrategias contie-

nen los principios y derechos reconocidos internacionalmente en instrumentos como: Carta Internacional de Derechos Humanos y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo, así como conforme con las leyes aplicables en los países donde operamos. Normas y principios que seguirán guiando nuestras actuaciones, las relaciones comerciales con nuestra cadena de valor, la forma en que logramos los resultados y la sostenibilidad de la empresa.

Por lo anterior, nuestras empresas aliadas CONTRATISTAS, se comprometen a implementar y mantener mecanismos que promuevan el cumplimiento de los derechos humanos y derechos laborales dentro del marco del trabajo decente que prevenga el acoso laboral y sexual. Además, deben promover la equidad de género en las relaciones de trabajo, como elemento fundamental de la cultura organizacional, coherente con ello, se debe impulsar y practicar la igualdad de oportunidades en el trabajo, fomentar la calidad de vida y el balance entre la vida personal y laboral con corresponsabilidad, la participación de forma igualitaria en actividades de formación, cultura y empleo rechazando cualquier tipo de discriminación o violencia, y estableciendo mecanismos para la prevención y atención de cualquier forma de acoso.



Es obligación de quien sea proveedor, CONTRATISTA, subcontratista y Empresas de Servicios Temporales, garantizar los derechos constitucionales, derechos humanos, legales y prestacionales consagrados en la legislación vigente, prestando especial atención a los siguientes derechos:

- El derecho a la vida, la integridad y libertad personal.
- La libertad de asociación sindical y negociación colectiva.
- Adoptar medidas inmediatas y eficaces que eliminen el trabajo forzoso.
- La abolición de cualquier forma de trabajo infantil.
- La eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación.
- Las condiciones de trabajo dignas, favorables y adecuadas.
- Los derechos de los grupos étnicos
Los derechos colectivos y del medio ambiente.

Mediante el código de conducta las Empresas realizan la declaración formal de los principios y valores que esperamos de nuestras empresas CONTRATISTAS; con el cual demostramos el compromiso con la total transparencia de nuestras actuaciones frente a nuestras CONTRATISTAS y, así mismo, guiamos nuestras relaciones comerciales dando cumplimiento a los principios de Pacto Global de Naciones Unidas.

1.3. Autonomía e independencia

- Quien sea CONTRATISTA debe demostrar capacidad, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio u obra contratada. Así como cumplir con los requisitos legales previstos para la actividad que realiza.
- Quien sea CONTRATISTA debe ejercer con su personal la potestad reglamentaria, disciplinaria y de subordinación.
- Quien sea CONTRATISTA debe tener autonomía en el uso de los medios de producción y recursos para la prestación del servicio.

1.4. Subcontratación

- Las EMPRESAS establecen que quien sea CONTRATISTA podrá subcontratar únicamente las actividades que no sean del objeto principal del servicio contratado. En todo caso, será obligación de la CONTRATISTA garantizar que la subcontratista no realice a su vez subcontrataciones.
- La subcontratación de servicios por parte de quien sea CONTRATISTA debe ser solicitada en su oferta o durante la ejecución del contrato de forma anticipada y aprobada previamente por las EMPRESAS. Si es aprobada, quien sea CONTRATISTA y subcontratista se obligan al cumplimiento de todas las normas laborales vigentes del país donde se preste el servicio, al Sistema de Seguridad Social y al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, frente al personal de la subcontratista.
- Es importante resaltar, que, en caso de que se autorice la subcontratación de determinado servicio o actividad, quien sea CONTRATISTA permanecerá como única obligada y responsable por la adecuada ejecución del contrato ante las EMPRESAS.



El código de conducta puede ser consultado en: <http://www.celsia.com/Portals/0/contenidos-celsia/proveedores/pdf/politicas-generales/codigo-conducta-para-proveedores-celsia.pdf>



1.5. Aspectos de Talento Humano

- Quien sea CONTRATISTA debe contratar por su propia cuenta y riesgo todo el personal que requiera para la prestación del servicio, el cual deberán ser personas idóneas y calificadas para la prestación del servicio objeto del contrato.
- Quien sea CONTRATISTA debe tener definidas las condiciones de idoneidad del personal con el cual va a prestar el servicio, identificando los requisitos legales, técnicos, experiencia, educación y competencias necesarias.
- Quien sea CONTRATISTA debe realizar los procesos de selección, contratación, inducción, entrenamiento y formación, garantizando que el proceso se realice por una persona profesional experta y cumpliendo los requisitos exigidos para la ejecución del servicio y/o actividad contratada.
- Quien sea CONTRATISTA debe asegurar que las inducciones y formaciones sean realizadas oportunamente por su personal, incluyendo las acordadas y requeridas para la efectiva ejecución del servicio contratado.
- Quien sea CONTRATISTA es libre de establecer el número de personas para la ejecución del servicio contratado, de acuerdo con el enfoque de organización que adopte. No obstante, quien sea CONTRATISTA deberá cumplir con la estructura organizativa que presentó en su oferta para la prestación del servicio, el cual le obligará independientemente de las personas que ocupen los respectivos cargos.
- Quien sea CONTRATISTA debe contar con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el Sistema de Gestión de Seguridad y la Salud en el Trabajo implementado y actualizado acorde a la normatividad vigente.
- Quien sea CONTRATISTA debe suscribir con el personal que asigné para la prestación del servicio, contratos laborales escritos, cuyas características, tipo y/o requisitos se encuentren ajustados al objeto y condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios suscrito con las EMPRESAS. En la ejecución de los contratos de prestación de servicios quien sea CONTRATISTA debe garantizar que en ningún caso exista intermediación laboral, a excepción de las Empresas de Servicios Temporales.

1.6. Canales de comunicación

Quien sea CONTRATISTA debe:

- Definir canales y protocolos adecuados de comunicación para el desarrollo del servicio contratado con las EMPRESAS.
- Informar situaciones de cualquier índole de las que tenga conocimiento que puedan representar riesgo, para los intereses de las EMPRESAS.
- Las EMPRESAS definen en las etapas precontractual y contractual como único interlocutor el equipo de Abastecimiento y en la etapa de ejecución y cierre la persona encargada de la administración del contrato.
- Quien sea CONTRATISTA debe acordar al inicio del contrato el canal de comunicación de sus colaboradores con su coordinador y el canal de comunicación de su coordinador con el administrador del contrato asignado por las EMPRESAS.
- Contar con canales de comunicación y protocolos para la atención y prevención de situaciones de acoso laboral y acoso sexual; como también adoptar mecanismos en procura de los derechos humanos de todos los grupos de interés.

1.7. Protección y Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales a los que tenga acceso quien sea CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, relacionados con su personal, clientes, personas o empresas proveedoras, contratistas y demás grupos de interés de las EMPRESAS, serán tratados con pleno cumplimiento de la normatividad legal vigente sobre protección de datos personales y seguridad de la información, y observará especialmente la Política de Protección de Datos del Contratante que ha sido puesto a su disposición y que en todo caso podrá ser consultada en www.celsia.com

Quien sea CONTRATISTA manifiesta que adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para proteger los datos personales a los que llegará a tener acceso en virtud del presente contrato, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Quien sea Contratista se compromete a guardar y mantener la reserva de los datos personales a los que tendrá acceso, obligación que subsiste incluso habiéndose ejecutado en su totalidad el objeto del presente Contrato.

Quien sea CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que llegue a causar a las EMPRESAS como resultado del incumplimiento de la normatividad legal vigente sobre protección de datos personales y seguridad de la información, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma.

1.8. Herramienta aliados:

Las EMPRESAS cuentan con una licencia de uso de la herramienta informática “**Aliados Celsia**” para efectos de verificar el cumplimiento de obligaciones legales de naturaleza laboral, seguridad social y seguridad y salud en el trabajo, de sus contratistas, obligándose quien sea CONTRATISTA a transmitir los datos personales de su equipo y de su empresa en la mencionada herramienta de acuerdo con los requisitos establecidos por Las EMPRESAS en el Manual de Contratistas. La herramienta informática “Aliados Celsia” es propiedad de una tercera persona, quien tendrá a su cargo la administración de la misma, enmarcada dentro de la política de protección de datos personales de las EMPRESAS, en la cual se encuentran los lineamientos corporativos bajo los cuales se realiza el tratamiento de datos personales, la finalidad, derechos y procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos, de conformidad con la Ley 1581 de 2012

(demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y el Decreto 1377 de 2013. Para efectos de lo anterior, quien sea CONTRATISTA debe garantizar que cuenta con las autorizaciones respectivas de los titulares de los datos personales y se obliga a realizar con la empresa propietaria de la herramienta informática “Aliados Celsia”, la coordinación y gestión correspondiente a la transmisión y tratamiento de los datos personales.



1.9. Verificación de cumplimiento de servicios contratados

Las EMPRESAS realizarán la interventoría a los servicios contratados según los procedimientos establecidos por el equipo Abastecimiento de las EMPRESAS.

Los servicios que para su desarrollo requieran la contratación de una firma externa responsable de ejecutar la interventoría o la administración de servicios contratados, tendrá como responsabilidad revisar: los criterios definidos en el capítulo III de este manual, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de quien sea CONTRATISTA, los procedimientos de prevención y control de riesgos que se desarrollarán durante la ejecución del servicio, el respectivo plan y cronograma, revisiones en campo y aquellas que las EMPRESAS le indiquen. La firma externa responsable de ejecutar la interventoría o la administración de servicios contratados podrá ordenar cualquier modificación, ajuste o medida adicional que considere conveniente o necesaria y quien sea CONTRATISTA procederá de conformidad.


La Administración del contrato notificará a quien sea CONTRATISTA cualquier incumplimiento de los requisitos exigidos incluyendo los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo que observe durante la ejecución del contrato y, si lo considera indicará las acciones correctivas que sean necesarias para garantizar la seguridad de las personas o bienes, las cuales deben ser consideradas con prontitud por quien sea CONTRATISTA.

La Administración del contrato podrá determinar en cualquier momento que se suspenda la ejecución de los servicios contratados, si por parte de quien sea CONTRATISTA existe un incumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o que se detecte en riesgo inminente a las personas, obras o bienes, quien sea CONTRATISTA en estos casos no tendrá derecho a reconocimiento o indemnización, ni ampliación del plazo contractual y adicionalmente se harán efectivas las penalidades acordadas contractualmente, una vez agotado el procedimiento respectivo.



Capítulo 02

Seguridad y Salud en el Trabajo



Quien sea CONTRATISTA debe cumplir con la normatividad legal vigente en seguridad, y salud en el trabajo, según aplique en cada país.

En este capítulo se establecen los requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST para quien sea CONTRATISTA que preste sus servicios dentro de las instalaciones de las EMPRESAS –oficinas, almacenes, centrales de generación, subestaciones, líneas de alta, media y baja tensión, entre otras- y en las instalaciones del cliente -P.E. proyectos fotovoltaicos y comercial – en función de los tipos de riesgo de los servicios y duración del servicio, con el objetivo de garantizar:

- La inclusión de requerimientos de SST específicos en el proceso de oferta, contratación y la verificación de su cumplimiento durante todas las etapas de las actividades a ejecutar.
- Se le hará seguimiento a quien sea CONTRATISTA con respecto a su implementación en SST, estableciendo las medidas necesarias para la corrección de los incumplimientos y hallazgos encontrados durante la ejecución de las actividades.
- La evaluación del desempeño en SST de quien sea CONTRATISTA será de acuerdo con criterios definidos en sus respectivos contratos.
- La implementación de medidas preventivas de autocuidado y estilos de vida saludable que busquen garantizar las mejores prácticas en SST brindando así, orientación y capacitación específica, con el fin de mejorar la salud de los colaboradores.

Quien sea CONTRATISTA debe realizar acciones planificadas y necesarias para asegurar que todo su personal trabaje en condiciones seguras y saludables.

Quien sea CONTRATISTA es plenamente responsable de cumplir y hacer cumplir estos requerimientos a todo su personal directo, subcontratado, empresas o personas proveedoras y visitantes.

Si en este manual no se menciona alguna norma u obligación legal en el campo de la Seguridad y Salud en el Trabajo, que le sea aplicable a quien sea CONTRATISTA en la prestación de un servicio para Las EMPRESAS, no lo exime de su cumplimiento y que en cualquier momento le sea exigido.

2. Disposiciones enfocadas a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

2.1. Requisitos del plan de trabajo SST

Quien sea CONTRATISTA cuyo servicio sea superior a 1 mes y con actividades de alto riesgo debe presentar antes de iniciar la ejecución del servicio contratado un Plan de trabajo de SST, el cual debe cumplir con todos los estándares y requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos por Las EMPRESAS. Este plan de trabajo debe explicar cómo quien sea CONTRATISTA pretende gestionar la seguridad y debe abarcar como mínimo los siguientes puntos:

Nota: Cuando quien sea CONTRATISTA en la prestación del servicio no requieran realizar actividades de alto riesgo, solo se les efectuará seguimiento al cronograma de actividades en SST. Ver punto 2.1.5.2

2.1.1 Políticas

2.1.1.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien sea CONTRATISTA debe contar con una política SST actualizada y asegurar que sea divulgada y aplicada por todo su personal asignado a la prestación del servicio contratado. La participación de todo el personal debe ser evidente, buscando asegurar los objetivos y metas SST del contrato, a través de controles y seguimiento.

2.1.1.2. Política para la prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancia psicoactivas

Quien sea CONTRATISTA debe contar con una política para la prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas y asegurar que sea divulgada y aplicada por todo el personal asignado a la prestación del servicio contratado.

2.1.1.3. Política Seguridad Vial

Quien sea CONTRATISTA deberá contar con una política de seguridad vial si para la prestación del servicio contratado requiere efectuar desplazamientos en vehículo propio o contratado.

2.1.2 Cumplimiento legal de Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien sea CONTRATISTA debe garantizar que se cumplan todos los requisitos legales de SST aplicables a las actividades a desarrollar en el marco del alcance del servicio contratado con Las EMPRESAS.

Es responsabilidad de quien sea CONTRATISTA asegurar el cumplimiento de los requisitos legales SST que le son aplicables a todo el personal y establecer mecanismos para el seguimiento y verificación de su cumplimiento.

Quien sea CONTRATISTA debe comunicar la información pertinente sobre requisitos legales SST y de otra índole a todo el personal y demás partes interesadas.



2.1.3 Indicadores

Quien sea CONTRATISTA debe establecer indicadores de frecuencia y severidad de la accidentalidad, que le permitan direccionar sus actividades al cumplimiento de los objetivos y metas en SST del contrato u orden de servicio, teniendo como referencia una constante $K=1000000$, a través del análisis periódico de tendencias; evidenciando los planes trazados y los resultados obtenidos.

Estos indicadores deben estar alineados con los de Las EMPRESAS, los cuales serán presentados por la Administración del contrato y quedarán en el acta de inicio del contrato u orden de servicio.

Quien sea CONTRATISTA debe reportar los indicadores, los 3 primeros días hábiles del mes en la herramienta que las EMPRESAS establezcan para tal fin.

2.1.4 Organización

2.1.4.1 Liderazgo y compromiso

La responsabilidad SST estará en manos de la gerencia de la CONTRATISTA o representante legal, bajo la premisa que la seguridad no se delega, quien debe involucrarse personalmente en la gestión SST. El compromiso debe ser reflejado en todos los niveles de quien sea CONTRATISTA, garantizando una actitud positiva del personal con respecto a los temas SST, alineados con las políticas generales de las EMPRESAS, especialmente, el compromiso con la vida.

El Gerente de la empresa CONTRATISTA o quien haga sus veces, participará en la evaluación del cumplimiento de los aspectos SST y proveerá los recursos necesarios para la implementación de los planes de acción que resulten de esta evaluación.

2.1.4.2 Responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien sea CONTRATISTA debe asignar una persona responsable de Seguridad y Salud en el trabajo por contrato u orden de servicio, para que coordine y apoye las actividades, estrategias y acciones que se realicen con su personal, ya sea en las instalaciones de las EMPRESAS o en campo de acuerdo con los riesgos de su actividad y con las regulaciones pertinentes. Para servicios con actividades de alto riesgo, deberá contar adicionalmente con una persona para la supervisión de SST en campo por cada 25 colaboradores y las competencias mínimas en SST serán definidas en las especificaciones técnicas acordes al servicio.

De acuerdo con lo anterior, en las actividades no consideradas como de alto riesgo se han establecido tiempos de acompañamiento del responsable de SST dependiendo del número de personas asignadas y la criticidad del servicio prestado, según se muestra en el siguiente cuadro.

Nº de personas del contratista	Actividades que no contemplen alto riesgo
1 – 10	4 hr / sem
11-20	8 hr / sem
21-35	12 hr / sem
36-50	16 hr / sem
51-70	24 hr / sem
Más de 71	Permanente

2.1.5 Análisis de riesgos

2.1.5.1 Matriz de identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos

La seguridad y salud en el trabajo deben estar enfocadas en la prevención y protección de las personas, ambiente e instalaciones, contra los riesgos relacionados con agentes químicos, físicos, biomecánicos biológicos, psicosociales, condiciones de seguridad (eléctricos, mecánicos, locativos tecnológicos, accidentes de tránsito, públicos entre otros), y otros derivados del vínculo laboral. Por lo tanto, para todos los servicios superiores a 1 mes, independientemente del tipo de riesgo, quien sea CONTRATISTA debe identificar, evaluar y valorar los riesgos en sistemas, instalaciones, equipos y actividades críticas y consignarlos en la herramienta de gestión de CONTRATISTAS, por lo tanto, la empresa CONTRATISTA deberá presentar la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos.

Si la duración del contrato es menor a 1 mes, independientemente del tipo de riesgo quien sea CONTRATISTA debe presentar el Análisis de tarea segura - ATS.

2.1.5.2 Actividades de Medicina preventiva y del trabajo.

Quien sea CONTRATISTA debe establecer el alcance de los exámenes de ingreso, periódicos, post incapacidad y de egreso, requeridos para todo el personal, de acuerdo con las funciones y el cargo a desempeñar. Debe contar con los certificados de aptitud acorde con los requisitos legales aplicables.

Para actividades de alto riesgo, se debe especificar en el certificado la aptitud para el trabajo crítico o de alto riesgo respectivo, de conformidad con la normatividad legal vigente. Quien sea CONTRATISTA debe disponer de esta información y deberá ser cargada en la herramienta dispuesta para la gestión de CONTRATISTAS.

Quien sea CONTRATISTA debe dar cumplimiento a la normativa que esté vigente sobre la prevención de adicciones en las EMPRESAS, incluyendo dentro de su cronograma de actividades en SST, aplicables al contrato u orden de servicio, campañas específicas, tendientes a fomentar la promoción, prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, dirigidas a sus personal.



Quien sea CONTRATISTA implementará actividades de promoción y protección de la Salud, requeridas según los riesgos para la salud propios de cada servicio. Estas actividades deberán ser incluidas en el sistema de vigilancia epidemiológica como, inmunizaciones, auto cuidado, estilos de vida saludable, control del estrés laboral, control de enfermedades endémicas propias de la región, ejercicios físicos, actividades de sano esparcimiento y uso del tiempo libre, entre otras.

2.1.5.3 Mediciones de higiene ocupacional

En el caso que las actividades a realizar involucren agentes químicos, físicos o biológicos que puedan afectar el medio de prestación del servicio, quien sea CONTRATISTA debe contar con los estudios de higiene necesarios para las actividades, así como con su plan para controlarlos de manera segura y tener su matriz de compatibilidad.

2.1.6 Cronograma de actividades en SST

Quien sea CONTRATISTA debe implementar acciones preventivas y de control para los riesgos y peligros identificados antes de dar inicio a sus actividades de los servicios contratados. Si para el desarrollo del servicio realiza actividades de alto riesgo y la duración del contrato es superior a 1 mes, debe presentar su cronograma de actividades enfocado en la gestión de los principales riesgos identificados en el servicio contratado.

Se consideran como actividades de alto riesgo:

- Eléctrico en media y alta tensión (Actividades en líneas, Línea viva)
- Actividades con energía Almacenada (Eléctrica, Mecánica, Hidráulica, Neumática, Química, Térmica)
- Trabajo en Alturas

- Espacios confinados
- Actividades en caliente (soldadura, pulidoras y cortadoras)
- Izaje y movimiento de cargas
- Manejo de explosivos
- Inmersión
- Poda en líneas
- Manejo de Sustancia químicas
- Transporte de Carga, personas, Sustancias Químicas, Maquinaria pesada, y manejo de vehículos para el desarrollo del servicio, Transporte Fluvial
- Obras Civiles (instalaciones temporales, Construcción de Túneles, excavación y Demolición)

Si quien sea CONTRATISTA dentro del desarrollo del servicio no realiza actividades de alto riesgo y la duración del contrato es superior a 1 mes, debe presentar su cronograma de actividades general a desarrollar durante la ejecución del contrato.

2.1.7 Inducción, capacitación y entrenamiento

Quien sea CONTRATISTA es responsable de la formación de todo su personal en materia de SST teniendo en cuenta toda la normatividad vigente y disponer de los recursos necesarios para adelantar la formación en SST de todo su personal; en la misma debe estar todo lo relacionado con Seguridad y Salud en el Trabajo y demás disposiciones establecidas por las EMPRESAS que tengan relación con las actividades a cargo de quien sea CONTRATISTA y los riesgos identificados, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

2.1.7.1 Plan de inducción

Como prerequisite para ingresar a las instalaciones de las EMPRESAS, quien sea CONTRATISTA debe brindar a sus colaboradores la inducción en SST e incluirlos en el programa de inducción de SST de las EMPRESAS presencial o virtual a través de la herramienta que las EMPRESAS dispongan para tal fin.



2.1.7.2 Plan de formación en SST

Para los servicios que se ejecuten dentro de las instalaciones de las EMPRESAS y que quien sea CONTRATISTA designe más de 10 colaboradores, deberá contar con un plan detallado de formación, el cual debe contener la mitigación de los riesgos identificados, la evaluación de la eficacia de las sesiones de capacitación y contar con las evidencias de cumplimiento del programa de capacitación.

Quien sea CONTRATISTA debe garantizar el cumplimiento del plan de formación, asignando los recursos, facilitando el espacio y disponibilidad del tiempo de su personal.

2.1.8 Comunicaciones

Quien sea CONTRATISTA debe contar con un programa de comunicaciones de SST que garantice la comunicación efectiva a todo su personal. Además, este programa debe contener charlas diarias de 5 minutos en las que se concientice sobre la importancia de cumplir con las políticas de SST, los procedimientos seguros de trabajo, normas, la legislación, entre otros, para proteger la salud e integridad no solo de la persona que realiza la actividad sino de quienes están a su alrededor.

Así mismo, quien sea CONTRATISTA debe establecer los canales de comunicación específicos para el proyecto y los dará a conocer a Las EMPRESAS.

2.1.9. Incidentes y emergencias

2.1.9.1 Acciones en caso de incidente

Quien sea CONTRATISTA debe atender y reportar inmediatamente a la Administración del Contrato todo accidente que ocurra a su personal durante la ejecución del servicio de manera telefónica y enviar el formato “Alerta de Seguridad”, debe investigarlo, determinar las causas y establecer un plan de acción.

El respectivo plan de acción de la investigación de los accidentes que quien sea CONTRATISTA realice debe ser incluido en la herramienta que las EMPRESAS establezcan para tal fin, dentro de los términos establecidos en el procedimiento de Investigación y Análisis de Incidentes.

En caso de emergencia quien sea CONTRATISTA debe mantener en el sitio de la prestación del servicio elementos de emergencia tales como botiquín, camilla portátil y demás implementos necesarios para atender primeros auxilios y velar permanentemente por su correcta utilización, mantenimiento y dotación. Quien sea CONTRATISTA debe tener personal entrenado para prestar las atenciones básicas de primeros auxilios.

Para el análisis de causas quien sea CONTRATISTA debe utilizar la metodología determinada por Las EMPRESAS, la cual se encuentra en el procedimiento IAI (Investigación y Análisis de Incidentes).

Quien sea CONTRATISTA debe presentar trimestralmente el informe de accidentes por riesgo eléctrico para ser reportados a través del SUI a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

- Formato reporte accidentes eléctricos – SUI.

2.1.9.2 Acciones en caso de emergencia

Quien sea CONTRATISTA debe presentar un documento en el que especifique los mecanismos para prevenir y responder ante situaciones de emergencia durante el servicio, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Quien sea CONTRATISTA debe capacitar a todos sus colaboradores en el plan de emergencias y sus PONS (Procedimientos Operativos Normalizados)

Quien sea CONTRATISTA debe identificar los recursos que debe suministrar para la atención de emergencias que puedan presentarse durante la prestación del servicio y como mínimo tener un extintor.

Cuando la prestación del servicio se realice con permanencia del personal de quien sea CONTRATISTA en las instalaciones de Las EMPRESAS, el personal de quien sea CONTRATISTA debe participar de las actividades del plan de emergencias.

Quien sea CONTRATISTA debe asegurar los recursos adecuados para atender primeros auxilios. Además, debe contar con transporte asistencial básico o

medicalizado en los frentes de mayor riesgo o alejados de entidades que puedan atender una emergencia vital. Esto debe estar contemplado y definido en el plan de emergencias de quien sea CONTRATISTA; garantizándose el cubrimiento del evento según el horario de prestación del servicio.

Quien sea CONTRATISTA debe garantizar el servicio de traslado en ambulancia aérea para los casos de salud que por su nivel de criticidad requieran una rápida atención médica y el servicio sea en obras o proyectos de gran magnitud con actividades de alto riesgo, debe disponer en cercanías al sitio de las obras de un helipuerto señalizado y ubicado de conformidad con la regulación nacional vigente, aquellas que lo sustituya, modifique o derogue.

De acuerdo a lo anterior, quien sea CONTRATISTA debe tener su procedimiento documentado donde se detalle el traslado de pacientes con heridas graves a un centro asistencial especializado / MEDEVAC.

2.1.10 Auditorías e inspecciones

Quien sea CONTRATISTA debe realizar auditorías a su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y determinar las acciones correctivas y preventivas que controlen y mitiguen los riesgos.

Las EMPRESAS en desarrollo de la interventoría y a través de la Administración del contrato realizarán inspecciones aleatorias a quien sea CONTRATISTA.

El resultado de estas inspecciones será consignado en la herramienta para gestión de CONTRATISTAS.



2.2. Aspectos Administrativos

2.2.1. Procedimientos y Prácticas Seguras, Disciplina Operativa (DO)

Quien sea CONTRATISTA deberá desarrollar, construir, entender, divulgar e implementar los procedimientos y/o manuales que salvan vidas para la ejecución de los servicios del alcance del contrato u orden de servicio según las actividades de alto riesgo. La presentación de los procedimientos debe ser con 10 días de anticipación a la ejecución del servicio, las demoras por la entrega de un procedimiento o que se encuentre incompleto no significará costo adicional para las EMPRESAS. El incumplimiento en los procedimientos será causal para la imposición de multa a quien CONTRATISTA.

Las EMPRESAS comparten las practicas seguras según las actividades de Alto riesgo de acuerdo con la normativa de cada país (Ver Anexo por País).

Los procedimientos de quien sea CONTRATISTA deben estar alineados con los procedimientos de las EMPRESAS, siguiendo la metodología de disciplina operativa para garantizar que las actividades u operaciones se desarrollen de forma Correcta y Segura.

Quien sea contratista deberán implementar y establecer los lineamientos requeridos para llevar a cabo observaciones comportamentales “Yo Elijo Observar”, en la organización y establecer las responsabilidades para la ejecución y administración de las actividades a ejecutar con el fin de identificar y fortalecer los comportamientos seguros.

2.2.2 Documentación

Quien sea CONTRATISTA debe tener un sistema de control documental para asegurar los registros de la gestión SST de acuerdo con el plan, los cuales deben estar actualizados, clasificados y archivados para que puedan ser ubicados con facilidad.

Para los servicios contratados con actividades de alto riesgo, quien sea CONTRATISTA debe cargar en la herramienta que las EMPRESAS dispongan para tal fin, los documentos solicitados para la ejecución del contrato u orden de servicio. (Ver anexo de cada país)

2.2.3 Control de certificaciones

Quien sea CONTRATISTA debe tener un mecanismo de identificación de certificaciones de equipos y herramientas en campo. Este sistema debe permitir identificar fácilmente las certificaciones con las que cuentan las personas, equipos y maquinaria.

Para los servicios contratados que comprendan actividades de alto riesgo, quien sea CONTRATISTA debe cargar en la herramienta que las EMPRESAS dispongan para tal fin la información actualizada de certificaciones de equipos, herramientas y personal para la ejecución del contrato u orden de servicio.

2.2.4. Medición y Control

2.2.4.1. Mecanismos de seguimiento

Las actividades de monitoreo y verificación del desempeño de quien sea CONTRATISTA, por parte de las EMPRESAS, incluye: el cumplimiento de los elementos YEC Ejemplo: indicadores, inspecciones planeadas.

Quien sea CONTRATISTA debe presentar a Las EMPRESAS mensualmente informe de los accidentes de trabajo, accidentes fatales ausencias por enfermedad laboral, y los días generados en cada caso, enfermedades laborales calificadas, número de horas hombre laboradas tenga o no incidentes. La información anterior debe ser presentada por género y se llevará en la herramienta definida por Las EMPRESAS.

Durante la ejecución del servicio contratado, Las Empresas harán seguimiento al desempeño en SST de quien sea CONTRATISTA y sus resultados serán revisados

en las reuniones acordadas de seguimiento, con el objetivo de hacer un análisis crítico, comparando los resultados obtenidos con los objetivos y metas contractuales. La frecuencia de las reuniones se pactará entre quien sea CONTRATISTA y la Administración del contrato según la criticidad de la ejecución del servicio.

Se establece el porcentaje que tendrán los temas de seguimiento y serán así:



IF: Índice de Frecuencia - Cumplimiento de la meta del índice de frecuencia
IS: Índice de Severidad - Cumplimiento de la meta del índice de severidad
IAS: Índice de actos seguros - Resultado de las observaciones comportamentales realizadas por Celsia, para obtener el 30% deberá tener un IAS igual o superior a 80.

Los resultados del seguimiento serán comunicados a quien sea CONTRATISTA y serán tratados de la siguiente manera trimestralmente:

PUNTUACIÓN DE LA CALIFICACION	DESEMPEÑO	DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO
Entre 96 a 100 %	Excelente	Quien sea contratista ha demostrado un desempeño excelente que supera las expectativas en la ejecución del servicio contratado
Entre 80 a 95 %	Bueno	Quien sea contratista ha demostrado un desempeño bueno y cumple con los criterios
Entre 61 a 79 %	Aceptable	Quien sea contratista debe presentar plan de mejoramiento en SST, aprobado por la administración del contrato / SST. No se invita a participar para nuevas ofertas de servicio.
Menor o igual a 60 %	Deficiente	Quien sea contratista no continua prestando los servicios a las EMPRESAS

En caso de consorcio o Unión Temporal, debe ser dicho Consorcio o Unión el que presente la información establecida en este numeral, con el fin de que sea evaluada.

En el caso de empresas subcontratistas, se deberá entregar la misma información de quien sea CONTRATISTA, con el fin de que sea calificado y autorizado. Las EMPRESAS se reservan el derecho de aprobar un subcontratista en caso de que no cumpla con el desempeño requerido.

2.2.4.2 Penalidades

Si como producto de las evaluaciones y monitoreo del desempeño de quien sea CONTRATISTA se encuentran desviaciones estas podrán ser objeto de las penalidades establecidas en las especificaciones, en las condiciones contractuales y/o pedido que corresponden al proceso de Abastecimiento estratégico de Las EMPRESAS.

2.3. Otras disposiciones

2.3.1. Orden y aseo

Quien sea CONTRATISTA es responsable por mantener el lugar de prestación del servicio libre de residuos resultantes de las actividades con ocasión de la prestación del servicio o causados por el personal de quien sea CONTRATISTA.

Quien sea CONTRATISTA está obligado a cumplir los planes de manejo de residuos de Las EMPRESAS y adicionalmente debe velar por el cumplimiento de las siguientes recomendaciones:

- El área de prestación del servicio se mantendrá limpia y ordenada para minimizar los posibles riesgos; se limpiará diariamente y los residuos serán desechados en los contenedores correspondientes.
- Quien sea CONTRATISTA debe mantener el área de prestación del servicio libre de agua estancada.

- No está permitido quemar basura o materiales en el sitio.
- Eliminar los clavos u otras superficies cortantes de las piezas de madera.
- Todos los materiales excavados, desperdicios, basura, etc., deben eliminarse según la normativa existente a un vertedero autorizado.
- Cualquier derrame de materiales peligrosos debe ser notificado inmediatamente al personal de Las EMPRESAS y limpiado inmediatamente.
- Quien sea CONTRATISTA asumirán, durante la ejecución de las actividades los tiempos necesarios para mantener el área en orden y aseo; al igual que el tiempo solicitado por Las EMPRESAS para realizar orden y aseo.

Todas las zonas de circulación deben mantenerse libres de materiales que obstaculicen el tránsito de personal. En caso de requerirse herramientas y/o equipos, estos deben estar dispuestos en el área de forma organizada, con el fin de evitar la ocurrencia de incidentes o accidentes; así mismo, evitar obstaculizar hidrantes, extintores, camillas y salidas de emergencia.



2.3.2 Dotación y elementos de protección personal

Quien sea CONTRATISTA debe asegurar que los equipos de protección personal están de conformidad con todas las leyes pertinentes, las normas y estándares técnicos vigentes aplicables.

En ningún caso quien sea CONTRATISTA podrá iniciar actividades sin los elementos de protección personal o dotación de ropa y calzado de labor requeridos para la prestación del servicio.

Quien sea CONTRATISTA debe entregar los elementos de protección personal certificados, acorde a la actividad que vaya a desarrollar. Los elementos de protección personal se entregarán dejando constancia de recibo con firma de cada una de las personas y deberá cargar el registro en la herramienta que las EMPRESAS dispongan para tal fin.

Los elementos de protección personal que se deterioren y dejen de brindar protección deben ser cambiados inmediatamente por quien sea CONTRATISTA, quien debe garantizar que se tienen en cantidades suficientes en sitio para reemplazar. Las EMPRESAS suspenderán las actividades de quien sea CONTRATISTA en caso de encontrar que el personal tiene un EPP deteriorado.

La ropa de protección personal y los equipos de protección se deben mantener en buenas condiciones y se deben utilizar en las oportunidades en que se necesiten, según lo indiquen las instrucciones, los permisos de Trabajo, y las reglamentaciones de seguridad. Las condiciones para el buen uso y mantenimiento de los equipos de protección personal formarán parte de la capacitación impartida a sus colaboradores en materia de SST.

Las siguientes consideraciones adicionales deben ser cumplidas:

- Las EMPRESAS no aceptarán que quien sea CONTRATISTA utilice ropa marcada con un logo diferente al de la razón social de quien sea CONTRATISTA.

- El uso de camisa con manga larga es obligatorio para las actividades en sitio. La camisa debe permanecer por dentro del pantalón y la manga abotonada.

El uso de accesorios como relojes, anillos, pulseras, aretes está prohibido en las actividades en campo.

El uso de la imagen corporativa de las EMPRESAS en la dotación de quien sea CONTRATISTA, debe ser autorizada por las EMPRESAS, no está permitido el uso del Isotipo sin previa aprobación. Los logos e imagen de EMPRESAS será aprobado si cumple con los diseños preestablecidos y solo si cumple las siguientes situaciones:

- Actividades en los cuales se tiene interacción con grupos de interés como clientes, comunidades, medios de comunicación, entre otros.
- Proceso estratégico de visualización de marca.

2.3.3 Herramientas, maquinaria y equipos

Quien sea CONTRATISTA debe presentar un listado de las herramientas, maquinaria y equipo que ingresa al lugar de prestación del servicio a través de la herramienta que las EMPRESAS dispongan para tal fin. Además debe presentar un programa de suministro de herramientas maquinaria y equipo, ejecutar un plan de inspección, reposición y mantenimiento y mantener los registros.

Quien sea CONTRATISTA debe garantizar la capacitación de su personal y del subcontratista en el uso y mantenimiento de herramientas, maquinaria y equipos.

Las Empresas podrán definir la antigüedad máxima permitida de los equipos en los documentos contractuales.



2.3.4. Suministro de agua potable

Quien sea CONTRATISTA debe garantizar el suministro permanente de agua potable (libre de contaminaciones físicas, químicas y bacteriológicas) de tal forma que el personal que interviene en el servicio se mantenga debidamente hidratado, y suministrar vasos individuales.

2.3.5. Señalización

Quien sea CONTRATISTA debe garantizar los cerramientos y la señalización de las áreas a intervenir de acuerdo con el análisis de riesgos. Las siguientes recomendaciones deben ser cumplidas para la ejecución de estas actividades:

Quien sea CONTRATISTA tendrá que delimitar el área de ejecución del servicio incluyendo las áreas de servicio al personal y las zonas de almacenamiento de material.

Los cerramientos deben tener definidos los accesos para vehículos y personal, con material resistente y garantizar su mantenimiento.

- Pasos peatonales serán claramente identificados, marcados y protegidos contra el tráfico de equipos de construcción.
- Está prohibida la violación de los cerramientos y señalizaciones consideradas para la ejecución de las actividades.
- Cuando se trate de obras, al ingreso se instalará una cartelera de tipo informativo con los elementos de protección personal que se deben utilizar en el área.
- Señalizar los equipos extintores y de emergencia. (Camilla, botiquín, estaciones de emergencia).

Colocar señales gráficas o pictogramas, direcciones en puertas de salida de emergencia y de vías de evacuación.

Identificar las zonas donde exista riesgo de caída de materiales, proyección de partículas, sustancias inflamables, carga suspendida, corriente eléctrica, radiación, peligro de caída, gases comprimidos y todas aquellas donde existan peligros específicos.

Quien sea Contratista no puede ingresar personal a las instalaciones de la empresa sin previa autorización de las Empresas.

En las áreas del proyecto deberán cumplir con la siguiente clasificación de acuerdo con el tipo de riesgo así:

<p>Señal de Prohibición: Señal que prohíbe un comportamiento susceptible de provocar un peligro.</p>	<p>NO ENCENDER FUEGO</p> 	<p>NO TRANSPORTAR PERSONAS</p> 
<p>Señal de Advertencia: Señal que advierte un riesgo o un peligro.</p>	<p>CAIDAS A DISTINTO NIVEL</p> 	<p>CARGA SUSPENDIDA</p> 
<p>Señal de Obligación: Señal que obliga a un comportamiento determinado.</p>	<p>USE GUANTES</p> 	<p>USE ARNÉS</p> 

Las áreas se delimitarán con conos y cinta en color amarillo y negro. En las subestaciones se hará énfasis en las zonas energizadas delimitándolas con cinta en color rojo.



Capítulo 03

Requisitos Generales para la Contratación del Servicio

03

En este capítulo se explican los requisitos que quien sea CONTRATISTA debe cumplir cuando ejecute servicios dentro de las instalaciones de las EMPRESAS y además sean actividades de alto riesgo, quien sea CONTRATISTA, se obliga a gestionar cada requisito según la exigencia de las EMPRESAS y las actividades que preveé realizar o ejecutar durante el contrato. Quien sea CONTRATISTA debe ceñirse a los requisitos de cada país donde las EMPRESAS requieran el servicio, para lo cual debe consultar el anexo de cada país.

A continuación, una breve descripción de cada etapa:

3.1 Requisitos para la Selección

En esta etapa quien sea CONTRATISTA participa en el proceso de oferta o RFP (request for proposal) para lo cual presenta los requisitos exigidos por las EMPRESAS (Ver Anexo de Cada País)

3.2 Requisitos para la ejecución

Quien sea CONTRATISTA al cual se le adjudique el servicio debe cumplir con los requisitos antes de iniciar el contrato, durante la ejecución del servicio y al finalizar el contrato. Estos requisitos serán verificados para proceder con el proceso de aceptación y pago del servicio. Su aplicación depende de la actividad de alto riesgo y de la periodicidad de los servicios.

Para contratos que no presentan actividades de alto riesgo en la prestación del servicio:

3.2.1 Requisitos durante la prestación de servicios

Descripción	Clase	Clasificación	Tipo de contrato	Tiempo de ejecución	Frecuencia
Planilla de pago de la seguridad social (EPS, ARL, Pensión).	Documento por cada persona del contratista	Habilitante	Todos	Todos	Mensual
Indicadores Ausentismo por enfermedad general, laboral y accidente de Trabajo	Documento por cada persona del contratista	Obligatorio	Todos	Todos	Cada 4 meses

3.2.2 Requisitos al finalizar el servicios

Descripción	Clase	Clasificación	Tipo de contrato	Tiempo de ejecución	Frecuencia
Reporte devolución de Carné del personal	Documento por cada persona del contratista	Obligatorio	Todos	Mayor a 4 meses	4 días
Citación de examen médico de retiro para del personal	Documento por cada persona del contratista	Obligatorio	Todos	Todos	Al finalizar contrato o retiro de un trabajador
Notificación de culminación de relación laboral (Si quien sea contratista decide culminarla con su personal)	Documento por cada persona del contratista	Obligatorio	Todos	Todos	Al finalizar contrato o retiro de un trabajador
Soporte de liquidación final de prestaciones sociales en caso de terminación de contrato y transferencia bancaria	Documento por cada persona del contratista	Obligatorio	Todos	Todos	Al finalizar contrato o retiro de un trabajador
Paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, salarios, prestaciones sociales y demás acreencias laborales	Documento por cada persona del contratista	Obligatorio	Todos	Todos	Al finalizar contrato o retiro de un trabajador

Lista de Anexos

- Anexo Colombia
- Anexo Panamá
- Anexo Costa Rica
- Anexo Honduras



Glosario

- **ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO:**
Son todas las actividades que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica la exposición o intensidad mayor a las normalmente presentes en la actividad rutinaria las cuales pueden causar accidentes laborales severos y en muchas ocasiones, mortales.
- **ATS:**
Análisis de tarea segura.
- **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST:**
Herramienta en la cual se establecen las actividades, responsables y recursos en función de un tiempo estipulado.
- **IAI:**
Investigación y análisis de incidentes.
- **MEDEVAC:**
Procedimiento para el traslado, o evacuación médica de pacientes que hayan sufrido un accidente de trabajo a un centro asistencial especializado, el Medevac debe contener los centros de asistencia de la zona donde se prestará el servicio.
- **ISO 45001**
La norma ISO 45001 es la norma internacional para sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo destinada a proteger a los trabajadores y visitantes de accidentes y enfermedades laborales.
- **PLAN SST:**
Modelo sistemático con el objeto de dirigir y encausar la gestión en SST.
- **RUC:**
Registro Uniforme de Evaluación del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.
- **SG-SST:**
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **SUBCONTRATACIÓN:**
La subcontratación es el proceso por el cual quien sea CONTRATISTA recurre a terceros para desarrollar actividades por su cuenta y riesgo de servicios que no son del objeto principal del contrato.
- **SST:**
Seguridad y Salud en el Trabajo.

Control de Cambios del documento

Versión	Fecha	Justificación de la modificación
1	20-04-2018	Creación del documento.
2	05-06-2019	Terminología global. Ajuste de Anexos por país según la normativa.
3	22-01-2021	Requisitos Antes de la prestación del servicio. Requisitos durante la prestación del servicio para contratos que no presentan actividades de alto riesgo.
4	16-12-2021	Inclusión de la estipulación sobre Protección y Tratamiento de Datos Personales.
5	18-11-2022	Actualización de la selección de contratistas, seguimiento a los contratos en ejecución, reducción de requisitos SST y lenguaje de inclusión, conforme con lo definido en la célula 360.
6	20-12-2022	Ajuste por temas de inclusión.



CELSIA

La energía que quieres